

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад №3 «Радуга детства»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Учреждения  
Протокол № 1 от «14» 09 2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ д/с №3  
А.В. Баратова  
Приказ № 10/10 от 20.08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и реализации адаптированной**  
**основной образовательной программы**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной основной образовательной программе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Радуга детства» (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Радуга детства» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.11.1998 № 124 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями на 18.08 2016 года).

1.3. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) - это образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ), детей - инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, посещающих группу общеобразовательной направленности.

1.4. АООП разрабатываются самостоятельно Учреждением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК, индивидуальной

программы реабилитации и абилитации инвалида, с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, с учетом образовательных программ Учреждения.

1.5. АООП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников, рассматривается Педагогическим советом Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, ребенка – инвалида, утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

## **2. Организационные механизмы**

2.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права, воспитанников на обучение по АООП относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучения по АООП;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки АООП;
- разработка АООП для полной реализации;
- организация обучения по АООП в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа по взаимодействию субъектов образовательных отношений внутри педагогического коллектива при разработке и реализации АООП.

## **3. Структура адаптированной основной образовательной программы**

3.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой,
- содержательный,
- организационный.

3.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);

- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагога (ов), возможно указание стажа работы, категории);
- год составления АООП.

3.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

3.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются).

3.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

3.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

3.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;

3.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми;

3.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;

3.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

3.5. Организационный раздел АООП содержит:

3.5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

3.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ;

3.5.3. Кадровое обеспечение реализации АООП;

3.5.4. Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

3.5.5. Финансовые условия реализации АООП;

3.5.6. Планирование образовательной деятельности;

3.5.7. Распорядок и режим дня;

3.5.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

3.5.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.6. Дополнительный раздел содержит: краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;

#### **4. Изменения и дополнения в АООП**

4.1. АООП может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета.

4.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году;
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

5.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

5.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. АООП хранится в методическом кабинете Учреждения.

6.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

6.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.